

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和 6 年 12月 1日

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	1		テーブルを動かす等しているが運動するには狭い気がする。
	2	職員の配置数は適切であるか	10			基本的にはいるがSTや学習・送迎で抜ける時が多いのでなんとも言えない。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4		基本困らないと思うが、出入口が狭いため車椅子などの対応があった場合困る。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	3	1	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	1		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	4	2	ホームページでたまに更新するぐらい。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	5	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	5		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	3		運動・製作に分かれているが、個々でそれぞれ考えてきてもらったものを集めている形。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1		職員が色々考え、頭を悩ませている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	2		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11			困っていることや情報共有はしっかりしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	2		学習など、できなかった箇所を参考にしながらプリント等を準備している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	1		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	4		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	5		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	4		学校との共有よりも保護者を通しての共有が多い。学校による。学校、保護者との三者間で連絡がうまくいっていない事がある。学校側からプリント等ももらえないためネットで確認をしているが、ネットも見れなくなっているため確認ができない状況なので保護者に予定表の提出をお願いするが、提出をしてくれない人や変更になっても連絡をくれない方がいる。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	3	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	5	3	他機関との情報共有の難しさを感じる。（2名）